

**Zarządzenie Nr 21/2018**  
**Dyrektora Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie**  
**z dnia 25 lipca 2018 roku**

**sprawie zmiany Zarządzenia Nr 17/2016 Dyrektora Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Krakowskim Biurze Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i równocześnie o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie § 6 ust. 2 Statutu Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie, stanowiącego załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XLVIII/792/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie i nadania jej statutu, zmienionego Uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr XXXIII/572/2013 z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie zmiany statutu Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2016 Dyrektora Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie z dnia 22 grudnia 2016 r. stanowiącego Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i równocześnie o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust 3 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Komórka realizująca – pracownik Działu organizacyjnego odpowiedzialny za zamówienia publiczne przeprowadzający postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego”
2. W § 2 ust. 7 skreśla się publikator ustawy.
3. W § 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„Strony internetowe – strona [www.kbgitr.com.pl](http://www.kbgitr.com.pl) oraz podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej.”
4. § 3 ust 4 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Wniosek podlega rejestracji w rejestrze prowadzonym przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne.”
5. § 5 ust 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wniosek o zamówienie na usługi społeczne przed zatwierdzeniem wymaga podpisu kierownika komórki merytorycznej wnioskującej o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby zajmującej samodzielne stanowisko w danej komórce organizacyjnej oraz podpisu pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne.”

6. § 6 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Komórka realizująca zamieszcza na stronach internetowych ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zawierające w szczególności:

- a) zaproszenie do składania ofert - dokument winien zawierać m.in. opis zamówienia, termin realizacji, kryteria oceny ofert, sposób i termin składania ofert, sposób komunikacji z Wykonawcami,
- b) formularz ofertowy – dokument pozwalający na złożenie propozycji cenowej (oferty) przez potencjalnego Wykonawcę, zawierający miejsce na m.in. dane adresowe, niezbędne oświadczenia i podpis,
- c) opis przedmiotu zamówienia – dokument zawierający szczegółowy opis i zakres oraz wielkość przedmiotowego zamówienia,
- d) wzór umowy – dokument zawierający postanowienia dotyczące m.in. terminu realizacji, warunków płatności, kar umownych.”

7. § 7 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„W toku badania i oceny ofert można żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów i oświadczeń. Dopuszcza się przeprowadzenie podmiotowej oceny jedynie Wykonawcy, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej (uzyskała najwyższą punktację) i nie podlega odrzuceniu z uwagi na niezgodność treści oferty z ogłoszeniem oraz spełnia kryteria opisane w ogłoszeniu.”

8. § 7 ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„Osobą uprawnioną do zatwierdzania protokołu z prowadzonego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne oraz Głównego Księgowego jest Kierownik Zamawiającego.”

9. § 7 ust 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia komórka realizująca zamieszcza na stronach internetowych informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo nazwisko Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę.”

10. § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne prowadzi bieżącą analizę i monitoring planowanych i udzielanych zamówień.”

## § 2

W Załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i równocześnie o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia

przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i równocześnie o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt 11 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 11. Sporządził: .....  
Imię i Nazwisko Podpis

.....  
Podpis kierownika komórki merytorycznej  
lub osoby sprawującej samodzielne stanowisko”

2. Pkt 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„12. Opinia pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne.

.....  
Imię i Nazwisko pracownika  
odpowiedzialnego za zamówienia publiczne”

### § 3

W Załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i równocześnie o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art. 138 g ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Protokole z wyboru Wykonawcy prowadzi się następującą zmianę:

1. Użyte sformułowania: „zespołu zadaniowego ds. zamówień publicznych”, „data i podpis pracownika zespołu zadaniowego ds. zamówień publicznych” zastępuje się odpowiednio określeniami „pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne”, „data i podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne”

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Gustaw Korta**  
**Dyrektor KBGiTR w Krakowie**